ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ №3» г. Лысьвы
Протокол от 26.08.2026 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор по МАОУ «СОШ №3» г. Лысьвы
_____ Т.В. Кандакова.

Приказ № 102-о/д от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении и обновлении информации о школе на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "ИНТЕРНЕТ" Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения информации (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802), а также с учётом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации (с изменениями, внесёнными приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353).

1.2. Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее — школа), а также распределяет ответственность за достоверность и своевременность сведений.

1.3. Цель Положения — обеспечить прозрачность деятельности школы, предоставить участникам образовательных отношений (обучающимся, родителям, педагогам, общественности) достоверную и своевременную информацию.

2. Порядок размещения информации.

2.1. Для размещения информации школа создаёт на официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации». Внутри раздела формируются подразделы в соответствии с актуальными Требованиями (с учётом изменений по приказу № 1353).

2.2. В подразделе **«Образование»** размещается информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, для обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения и (дополнительных программ). Сведения берутся из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.3. В подразделе **«Педагогический состав»** информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной

программы представляется одним из способов: в виде электронного документа либо в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта с нужными сведениями.

2.4. Информация размещается в различных форматах: текстовом, гипертекстовом, графическом, в виде инфографики, мультимедиа, электронных документов, открытых данных и баз данных.

2.5. Текстовая информация должна быть представлена так, чтобы её фрагменты можно было искать и копировать средствами браузера. Текстовые и табличные материалы дополнительно размещаются в виде файлов, которые можно сохранить на устройство пользователя и в которых после сохранения возможен поиск и копирование произвольного фрагмента текста.

2.6. Все страницы раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать HTML-разметку, которая явно указывает на наличие подлежащей размещению информации. Это необходимо для того, чтобы данные были доступны для автоматической обработки и повторного использования.

2.7. На сайте не допускается размещение информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведений, не имеющих отношения к деятельности школы.

3. Порядок обновления информации

3.1. Информация на сайте обновляется своевременно — при возникновении изменений в соответствующих сведениях.

3.2. Для каждого блока информации устанавливается ответственный за сайт школы

3.3. ответственный за сайт школы обязан в течение 5 рабочих дней с момента появления изменений подготовить и передать информацию администратору сайта для публикации.

3.4. При изменении структуры сайта (появлении новых подразделов, переименовании существующих) ответственный сотрудник информирует администратора для внесения необходимых корректировок.

4. Ответственность

4.1. Директор школы несёт ответственность за утверждение настоящего Положения и обеспечение условий для его выполнения.

4.2. Ответственный за сайт школы, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений.

4.3. Ответственный за сайт школы несёт ответственность за техническую сторону размещения информации и соблюдение требований к форматам и разметке.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Положения, разрешаются путём переговоров сторон, а при не достижении согласия — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» и действует до внесения изменений.