**ПРИНЯТО**
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ №3» г. Лысьвы
Протокол от 26.08.2026 № 7

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАОУ «СОШ №3» г. Лысьвы
_____ Т.В. Кандакова

Приказ № 102 о.д от 01.09.2026

# Положение
# об информационной открытости
# Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения информации (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802), а также с учётом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации (с изменениями, внесёнными приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353).

1.2. Положение определяет перечень информации, которую школа обязана раскрывать, способы и сроки её размещения, а также распределяет ответственность за достоверность сведений.

1.3. Цель Положения — обеспечить прозрачность деятельности школы, предоставить участникам образовательных отношений (обучающимся, родителям, педагогам, общественности) достоверную и своевременную информацию.

## 2. Перечень информации, подлежащей раскрытию

Школа обеспечивает открытость и доступность следующих сведений и документов:

2.1 **Общие сведения:** дата создания школы, сведения об учредителе, место нахождения, режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты.

2.2 **Структура и управление:** информация о структуре и органах управления с указанием наименований подразделений, фамилий, имён, отчеств руководителей, их контактных данных.

2.3 **Образовательная деятельность:** сведения о реализуемых образовательных программах (с указанием учебных предметов, курсов, форм реализации), языке обучения, применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, сведения о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам (за исключением программ дошкольного образования, программ подготовки научных кадров, программ для обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения и дополнительных программ) размещаются в подразделе «Образование», а не в «Основных сведениях».

2.4 **Численность и приём:** данные о численности обучающихся по программам

за счёт разных источников финансирования; информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой программе.

2.5 **Педагогический состав.** информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы размещается в виде электронного документа либо в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к нужным данным.

2.6 **Материально-техническое обеспечение:** информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, условиях питания, охраны здоровья, доступе к информационным системам и электронным образовательным ресурсам.

2.7 **Финансовая и хозяйственная деятельность:** сведения об объёме образовательной деятельности с указанием источников финансирования; данные о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета.

2.8 **Иные сведения:** информация о порядке оказания платных образовательных услуг (включая образцы договоров и документ об утверждении стоимости), мерах социальной поддержки обучающихся, трудоустройстве выпускников, предписаниях органов государственного контроля (надзора) в сфере образования и отчётах об их исполнении.

2.9 **Документы:** копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), локальных нормативных актов (правила внутреннего распорядка обучающихся и др.), отчёта о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных услуг.

## 3. Способы и сроки обеспечения открытости

3.1. Информация размещается:

- на официальном сайте школы в сети «Интернет» (в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» с подразделами по темам: «Основные сведения», «Структура и управление», «Документы», «Образование», «Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение», «Финансово-хозяйственная деятельность» и др.);
- на информационных стендах школы;
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

3.2. Обновление информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в соответствующие данные.

3.3. При размещении информации на официальном сайте школа обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## 4. Ответственность

4.1 Естественность за полноту, достоверность и своевременность размещения информации несёт директор школы.

4.2. За непосредственное размещение и актуализацию информации на сайте отвечает назначенный приказом сотрудника (например, администратор сайта или заместитель директора по информатизации).

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» и действует до внесения изменений.